

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по
образованию администрации
Ульчского муниципального
района Хабаровского края

Д. А. Куреня

«10» декабря 2015г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 п. Тыр
Ульчского муниципального района Хабаровского края
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Ульчского муниципального района
Хабаровского края.

А. В. Яковлева

«10» декабря 2015г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 п. Тыр Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее «Учреждение») является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой из средств местного и краевого бюджетов, обеспечивает реализацию образовательных программ дошкольного образования и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение действует в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 п. Тыр Ульчского муниципального района Хабаровского края. сокращенное: МБДОУ детский сад № 14 п. Тыр.

1.3. Место нахождения «Учреждения» (юридический и фактический адрес): 682408, Российская Федерация, Хабаровский край, Ульчский район, п. Тыр, ул. Ленина 12;

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное учреждение.

Тип - дошкольное образовательное учреждение

Вид – детский сад

1.5. Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края в лице комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - «Учредитель»). Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» в установленном порядке осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления, собственную смету, печать и угловой штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет право открывать собственные счета в банке.

«Учреждение» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. «Учреждение» в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю по средствам, получаемым из краевого и федерального бюджета.

1.8. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением»

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам «Учреждения», за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам «Учреждения», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества «Учреждения», на которое может быть обращено взыскание.

1.9. Отношения между «Учреждением» и «Учредителем» определяются договором, заключенным между ними. Отношения «Учреждения» с воспитанниками и их родителями (лицам, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и определяются договором.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. Основным предметом и целью деятельности «Учреждения» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (от 2 месяцев до 1,5 лет при наличии дополнительных условий).

2.2. «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы общего образования;
- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. «Учреждение» может осуществлять следующие виды деятельности:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации,
- организация питания воспитанников в «Учреждении»,
- оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, при наличии соответствующих условий;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, при наличии соответствующих условий;
- предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, консультационной, методической, психолого-педагогической и диагностической помощи, при наличии соответствующих условий;
- осуществление консультационной, просветительской деятельности и иной, не противоречащей уставным целям деятельности;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии соответствующих условий.

2.4. Муниципальные задания для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает «Учредитель». «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с п. 2.2 Устава.

2.6. «Учреждение» вправе, при наличии необходимых условий, оказывать воспитанникам, населению, юридическим лицам на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.7. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. «Учреждение» имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. «Учредитель» вправе:

- установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности «Учреждения»;

- приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться «Учреждением» только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

3.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, принимаемыми «Учреждением» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

3.2. Локальные нормативные акты разрабатываются, обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления «Учреждением» и утверждаются приказом заведующего. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников и (или) родителей (законных представителей) учитывается мнение «Совета родителей» в соответствии с п.4.8, на локальном акте ставится гриф согласования.

3.3. Содержание дошкольного образования «Учреждения» определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной «Учреждением» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного

образования в «Учреждении» осуществляется в группах различной направленности, организация деятельности которых регламентируется локальными актами «Учреждения».

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе «Учреждения», а также присмотр и уход за детьми ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.6. «Учреждение» работает в режиме пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) и при наличии условий возможна организация работы по шестидневной рабочей неделе, а также в выходные и праздничные дни. Функционирование «Учреждения» возможно в режиме кратковременного пребывания воспитанников (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14 часов) и круглосуточного пребывания. Режим работы «Учреждения» регламентируется локальным нормативным актом - Положением о режиме работы «Учреждения».

3.7. Порядок комплектования, приема, перевода, отчисления воспитанников регламентируется локальным актом «Учреждения».

4. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции «Учредителя» относится следующее:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из краевого бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, проверки целевого использования бюджетных средств, закрепленного муниципального имущества, его сохранности;
- утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые «Учреждением» населению;
- утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности заведующего «Учреждения»;
- согласование программы развития «Учреждения»;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы «Учреждения»;
- предварительное согласование совершения «Учреждением» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства и актов главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края в области образования, обеспечением жизни и здоровья воспитанников, соблюдением прав и свобод обучающихся и работников «Учреждения»;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения».

4.3. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

4.4. Заведующий «Учреждения» назначается учредителем «Учреждения».

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности «Учреждения», не входящие в компетенцию коллегиальных органов «Учреждения» и «Учредителя».

4.5. Права и обязанности заведующего:

- представлять «Учреждение» во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;

- распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- издавать приказы, обязательные к исполнению работниками «Учреждения»;

- организовывать разработку и принятие локальных актов;

- утверждать локальные нормативные акты «Учреждения»;

- открывать лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета;

- организовывать бухгалтерский учет в «Учреждении»;

- утверждать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы;

- налагать взыскания и поощрять работников «Учреждения» в соответствии с законодательством о труде;

- утверждать штатное расписание «Учреждения» и заключать от имени «Учреждения» договоры, в том числе договор между «Учреждением» и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

- организовывать аттестацию работников «Учреждения»;

- осуществлять прием и формировать контингент воспитанников «Учреждения»;

- создавать условия для реализации образовательных программ. Планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы «Учреждения», руководить работой педагогического совета «Учреждения»;

- обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

- обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и

противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»;

- обеспечивать выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- вести учет и расследование несчастных случаев в «Учреждении»;

- выдавать доверенности;

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления «Учреждением», нарушающих действующее законодательство.

4.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью «Учреждения».

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- управляющий совет «Учреждения», (далее «Управляющий совет»);

- общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (далее «Общее собрание»);

- педагогический совет «Учреждения» (далее «Педагогический совет»).

Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом, положениями о них и другими локальными актами.

4.8. С целью учета мнений родителей (законных представителей) воспитанников в «Учреждении» создается «Совет родителей», деятельность которого регулируется локальным актом - положением о «Совете родителей».

4.9. Высшим коллегиальным органом управления «Учреждением» является «Управляющий совет».

«Управляющий совет» создается в целях повышения результативности и эффективности работы «Учреждения».

«Управляющий совет» - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные Уставом «Учреждения», по решению вопросов функционирования и развития «Учреждения».

«Управляющий совет» полномочен

4.9.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);

- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг.

4.9.2. Обсуждать и принимать:

- положение об «Управляющем Совете» «Учредителя»;

- положение о кооптации в «Управляющий Совет» «Учреждения»;

- положение о комиссиях «Управляющего Совета» «Учреждения»;

- положение о «Совете родителей» воспитанников «Учреждения»;

- порядок учета мнения «Совета родителей» (законных представителей), при принятии локальных актов «Учреждения»,

- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»,

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия

решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);

- положение об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»;
- порядок принятия иных локальных актов «Учреждения».

4.9.3. Согласовывать:

- образовательную программу дошкольного образования;
- программу развития «Учреждения»;
- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- правила приема воспитанников в «Учреждение»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательном учреждении;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»;
- положение о режиме работы «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий);
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками «Учреждения»;
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

4.9.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.9.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.9.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета».

4.9.7. «Управляющий Совет» формируется один раз в три года. «Управляющий Совет» формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами «Управляющего Совета» могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников «Учреждения».

4.9.8. В состав «Управляющего Совета» входит руководитель «Учреждения», а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

4.9.9. Количество членов «Управляющего Совета» составляет не больше 15 и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

4.9.10. Решения «Управляющего Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член «Управляющего Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9.11. «Управляющий Совет» имеет право выступать от имени «Учреждения».

- Представлять интересы «Учреждения» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.10. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» создается «Педагогический совет».

4.10.1. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Учреждения». Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.10.2. Руководит «Педагогическим советом» заведующий, являющийся председателем «Педагогического совета». На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета». «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»;
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»;
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании,
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»,
- оформляет проект решения «Педагогического совета»,
- ведет протокол «Педагогического совета».

Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.10.3. К компетенции «Педагогического совета» относится:

4.10.3.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете; ✓
- правила приема воспитанников в «Учреждение»; +
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»; +
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим); ✓
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками; ✓
- положение о порядке разработки образовательной программы; ✓
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»; ✓
- положение о составлении публичного доклада «Учреждения»; +
- положение/порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»; +
- положение о сайте «Учреждения»; ✓
- положение о внутренней системе оценки качества образования в «Учреждении»; ✓
- положение о нормировании рабочего времени педагога «Учреждения»; ✓
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»; ✓
- положение о методическом объединении воспитателей; ✓
- положение о рабочей группе по введению ФГОС; ✓
- положение о творческой группе педагогов; ✓
- порядок комплектования «Учреждения»; ✓
- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»; ✓
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме; ✓
- положение об информационной открытости «Учреждения»; ✓
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок; ✓
- положение о профессиональной этике педагогических работников; ✓
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников «Учреждения»; ✓
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»; +
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»; ✓
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»; ✓
- положение о группе общеразвивающей направленности; ✓
- положение о группе кратковременного пребывания воспитанников; ✓
- положение об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; ✓
- иных локальных актов.

4.10.3.2. Обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Учреждения», программы развития, планов работы.

4.10.3.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

4.10.3.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

4.10.3.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

4.10.3.6. Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных

- разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 4.10.3.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».
- 4.10.3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.
- 4.10.3.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.
- 4.10.3.10. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ в «Учреждении».
- 4.10.3.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов.
- 4.10.3.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.
- 4.10.3.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.
- 4.10.3.14. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».
- 4.10.3.15. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.
- 4.11. Трудовой коллектив составляют все работники «Учреждения». Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются «Общим собранием трудового коллектива».
- 4.11.1. В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления.
- 4.11.2. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.11.3. «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы заведующего «Учреждения».
- 4.11.4. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:
- 4.11.4.1. Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю».
- 4.11.4.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению заведующего «Учреждением».
- 4.11.4.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.
- 4.11.4.4. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»; ✓
- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»; ✓
- положение об оплате труда; +
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»; +
- положение о защите персональных данных работников «Учреждения»; ✓
- положение об общем собрании трудового коллектива; ✓
- положение о Комиссии по трудовым спорам; ✓
- иные локальные акты.

4.11.4.5.Заслушивание ежегодного отчет представительного органа и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора;

4.11.4.6 Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11.4.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

4.11.4.8. Выборы работников «Учреждения» в «Управляющий совет»;

4.11.4.9. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

4.11.4.10. Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»,
- о поощрении работников «Учреждения»,
- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления согласно утвержденному перечню имущества.

5.2. «Учреждение» вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

«Учреждение» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, как закрепленного за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности без согласования собственника

5.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения «Учреждением» муниципального задания осуществляется за счет субсидий, выделяемых «Учреждению» из средств краевого и местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» собственником имущества или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником

имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. «Учреждение» осуществляет функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на постановку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного, краевого бюджета.

5.5. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств «Учреждения», в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы, полученные «Учреждением» от разрешенной настоящим уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитываются отдельно по виду финансового обеспечения.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества, за исключением предоставления целевых субсидий.

5.8. «Учреждение» самостоятельно распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством, находящимся в «Учреждении» на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учреждением» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. «Учреждение» использует закрепленное за ним имущество и имущество,

приобретенное на средства, выделенные ему «Учредителем», исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.10. «Учреждению» в случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение, содержание такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

5.11. Имущество «Учреждения», закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично муниципальным образованием Ульчского муниципального района Хабаровского края в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

5.12. Земельный участок закрепляется за «Учреждением» в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

5.14. «Учреждение» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.15. «Учреждение» обязано:

- предоставлять комитету по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, осуществляющему функции и полномочия «Учредителя», необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- предоставлять «Учредителю» и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности «Учреждения»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- нести ответственность за сохранность и использованием в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. «Учреждение» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. При реорганизации или ликвидации «Учреждения», «Учредитель», в лице комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего уровня по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При ликвидации имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве

оперативного управления, возвращается к «Учредителю».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Принят на «Общем собрании трудового коллектива» «Учреждения» 01.12.2015 года, протокол № 10.

Председатель «Общего собрания трудового коллектива» Григорьева О. Б. Григорьева

Секретарь «Общего собрания трудового коллектива» Бибеева Т. С. Бибеева





ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 15 ЛИСТОВ
ЗАВЕДУЮЩАЯ Зав. И. О. В. ГРИГОРЬЕВА



Межрайонная ИФНС России № 1 по
Хабаровскому краю
ОГРН 1062719000233
ГРН 2452401037967
Должность Зав. И. О. В. Григорьева
Подпись И. О. В. Григорьева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522467

Владелец Смирнова Елена Владимировна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023